

**REGULAMIN
KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH
PODREČZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
ORAZ
MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH
w SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JANA KOCHANOWSKIEGO
W LUBLINIE**

Regulamin
korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych
oraz materiałów ćwiczeniowych
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego
w Lublinie

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 811).

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- b) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- c) tryb przyjęcia podręczników na stan szkoły,
- d) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

2. Każdy uczeń powinien zapoznać się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

- **Szkoła** – Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Lublinie.
- **Biblioteka** - biblioteka szkolna.
- **Uczeń** – uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
- **Podręcznik** - podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
- **Materiał edukacyjny** - materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
- **Materiał ćwiczeniowy** - materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- **Dotacja** - dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).
- **Rodzic** - rodzic lub opiekun prawny ucznia.
- **Wychowawca klasy** – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

Rozdział II
ZADANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
wynikające z korzystania przez uczniów z darmowych podręczników
oraz materiałów edukacyjnych

1. W ramach korzystania przez uczniów z darmowych podręczników oraz materiałów edukacyjnych Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - c) przekazuje wychowawcą, a wychowawcy rodzicom uczniów materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
3. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział III
PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe zakupione w ramach dotacji, zostają przekazane na stan Biblioteki.
2. Podręczniki oraz materiały edukacyjne stanowią własność Szkoły.
3. Inwentaryzacja podręczników oraz materiałów edukacyjnych odbywa się raz w roku: po odbiorze od użytkowników na koniec każdego roku szkolnego.
4. Celem uzupełnienia zasobów wyniki inwentaryzacji podręczników i materiałów edukacyjnych przedstawione są Dyrektorowi Szkoły najpóźniej na dzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

Rozdział IV
UDOSTĘPNIANIE PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

1. Do wypożyczania podręczników oraz materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 oraz uczniowie, którym przysługują darmowe podręczniki w latach kolejnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji.
3. Uczniowie są rejestrowani na podstawie dostarczonych do Biblioteki list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
4. Biblioteka przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu. Rodzice zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru.

5. Podręczniki dla uczniów klas I, do momentu rejestracji uczniów, wypożyczane są na konto nauczycieli wychowawców.
6. Podręczniki wypożyczane są na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija przynajmniej na trzy dni przed datą zakończenia danego roku szkolnego.
7. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zostanie dostarczony nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w bibliotece szkolnej.
8. O rozliczeniu się bądź nierozliczeniu się ucznia z Biblioteką nauczyciele bibliotekarze informują na piśmie wychowawcę klasy.
9. W przypadku nierozliczenia się z biblioteką szkolną wychowawca o w/w fakcie powiadamia rodziców ucznia. Rodzice mają obowiązek dostarczenia książek lub materiałów edukacyjnych do biblioteki, a w przypadku ich zgubienia lub zniszczenia – do poniesienia kosztów zakupu nowych.

ROZDZIAŁ V SZCZEGÓLOWE ZASADY WYPOŻYCZANIA

1. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców o zasadach korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych oraz zasadach pobierania materiałów ćwiczeniowych.
2. Wychowawca ma obowiązek:
 - a) zapoznania uczniów i rodziców z regulaminem korzystania z zasobów Biblioteki, w tym z zasadami korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych;
 - b) poinformowania uczniów i rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdził stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy pobiera z Biblioteki materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy i za potwierdzeniem odbioru przekazuje te materiały rodzicom uczniów (zał.
4. Od początku danego roku szkolnego uczniowie zarejestrowani – posiadający karty biblioteczne mają możliwość wypożyczenia podręczników z Biblioteki.
5. Pierwsze części podręczników oraz materiałów edukacyjnych będą wypożyczone uczniom od 2 września. Uczniowie przychodzą do biblioteki szkolnej całą grupą wraz z wychowawcą, w terminie ustalonym z nauczycielami bibliotekarzami.
6. O terminie kolejnych wypożyczeń i oddaniu użytkowanych części podręczników oraz materiałów edukacyjnych decyduje nauczyciel przedmiotu. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z nauczycielem.
7. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników oraz materiałów edukacyjnych, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.
8. Podręczniki dla uczniów klas I, do momentu rejestracji uczniów, wypożycza nauczyciel wychowawca (zał.1) i za potwierdzeniem przekazuje w/w podręczniki rodzicom uczniów (zał. 2).
9. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik oraz materiały edukacyjne.
10. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

1. Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem:
 - a) przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek w tym zabezpieczenie ich okładkami;
 - b) zabrania się dokonywania w książkach jakichkolwiek wpisów i notatek;
 - c) Przed dokonaniem zwrotu książek do Biblioteki uczeń powinien sprawdzić i doprowadzić je do porządku;
 - d) uczeń ma obowiązek oddać do Biblioteki wszystkie wypożyczone podręczniki oraz materiały edukacyjne wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty CD, mapy, plansze itp.).
2. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika, materiału edukacyjnego (zał. 4).
4. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu niezwróconego w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego Biblioteka, za pośrednictwem sekretariatu, wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty (zał.5).

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 roku.